**Załącznik nr 11**

**Procedura dotycząca sposobu i trybu organizacji i realizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania
w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Hugona Kołłątaja w Lublinie
podczas trwania epidemii**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania VI Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Lublinie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19 zajęciadotyczące kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczaniaodbywają się:
2. w systemie mieszanym lub zdalnym,
3. z wykorzystaniem platformy Microsoft Office 365 i dziennika elektronicznego.
4. W roku szkolnym 2020/2021 zajęcia indywidualnego nauczania mogą być prowadzone przez nauczyciela:
5. w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem,
6. na wniosek rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia – w indywidualnym kontakcie
z uczniem, za pośrednictwem platformy Microsoft Office 365.

3. Zajęcia rewalidacyjne, dydaktyczno - wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne
i indywidualnego nauczania odbywają się według tygodniowego rozkładu zajęć.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana jest po przeprowadzeniu diagnozy psychologiczno – pedagogicznej. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wspólnie dokonują wstępnej diagnozy uczniów w oparciu o informacje zawarte w dokumentacji szkolnej oraz uzyskane od rodziców i uczniów.

5. Ustalenie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, potrzeby modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanej „Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno
- pedagogicznej uczniom VI Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Lublinie” oraz, w razie potrzeby, modyfikowanie jej.

6. Sporządzanie raportu dotyczącego efektywności udzielonego wsparcia przez pedagogia
i psychologa szkolnego, we współpracy z wychowawcami i nauczycielami - raz na 2 miesiące. W razie potrzeby dokonywana jest modyfikacja form udzielanej pomocy.

7. Kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym jest możliwy poprzez platformę Microsoft Office 365, dziennik elektroniczny lub rozmowę telefoniczną. W miarę potrzeb możliwy jest kontakt indywidualny na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.