

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
działającego
w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Hugona Kołłątaja
w Lublinie

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie VI Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Lublinie.

§ 2

Samorząd uczniowski, działający w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Hugona Kołłątaja w Lublinie, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 5

Opiekun SU wybierany jest według przyjętych (procedura wyboru w Załączniku 1).

§ 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b. inspirowanie uczniów do działania,
- c. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 7

Do wybieralnych organów SU należą:

- a. Opiekun Samorządu Uczniowskiego,
- b. Rada Samorządów Klasowych,
- c. Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie powinny być łączone.

§ 8

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- a. są wybierani w swoich oddziałach,
- b. identyfikują potrzeby uczniów swojego oddziału,
- c. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- d. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

§ 9

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- c. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d. włączanie uczniów swojej klasy w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 10

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
- e. rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady,
- f. obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

§ 11

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b. opracowanie rocznego planu działania SU,
- c. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e. zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU.

§ 12

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 13

Zarząd SU składa się z:

- a. Przewodniczącego SU,
- b. Wiceprzewodniczącego,

- c. trzech (3) stałych członków Zarządu.

§ 14

Przewodniczący SU:

- a. kieruje pracą Zarządu SU,
- b. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej plan pracy SU (na życzenie) oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
- e. podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje osobę sporządzającą notatkę z obrad, która następnie zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

§ 15

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 16

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

§ 17

W ramach struktury Samorządu Uczniowskiego działają:

- a. Wolontariat Szkolny skupiający osoby chętne do pracy na rzecz szkoły i środowiska, pracujący pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez Dyрекcję Szkoły,
- b. Młodzieżowy Rzecznik Praw Ucznia wybierany na mocy przyjętej procedury (Załącznik 2),
- c. przedstawiciel VI LO w Młodzieżowej Radzie Miasta wybierany na mocy oddzielnych regulaminów Młodzieżowej Rady Miasta.

ROZDZIAŁ V: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 18

Wybory do Zarządu Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 19

Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 15 października.

§ 20

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie szkoły.

§ 21

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na stałego członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń szkoły.

§ 22

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.

2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Zarządu Samorządu Uczniowskiego. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
3. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami klas – ustępujący Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
4. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić min. 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 23

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
 - a. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 3 tygodnie przed terminem wyborów,
 - b. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
 - c. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
 - d. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
 - e. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
 - f. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
 - g. przeprowadzenie wyborów,
 - h. obliczenie głosów,
 - i. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
 - j. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

§ 24

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego są następujące:

Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Zarządu Samorządu Uczniowskiego składa min. 20 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów szkoły, z min. 2 różnych klas oraz poparcie wychowawcy klasy.

Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis.

Listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami. Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku.

Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez UKW kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.

Po terminie składania list podpisów przez kandydatów Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

§ 25

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.

Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.

§ 26

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w czasie od 20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do 20 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych.

Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym miejscu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.

W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członków Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.

Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczennic i uczniów szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.

Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.

Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.

Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

§ 27

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury:

Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.

Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.

Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania; liczba wydanych kart do głosowania; liczba głosów ważnych; liczba głosów nieważnych; liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Zarządu Samorządu Uczniowskiego Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 28

Członkami Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostaje 5 osób z największą liczbą głosów. Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a druga w kolejności otrzymania głosów Wiceprzewodniczącym.

§ 29

Kadencja Zarządu Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

§ 30

1. Mandat członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:
 - a. rezygnacji,
 - b. niskiej frekwencji na zajęciach szkolnych,
 - c. otrzymania kary statutowej od dyrekcji szkoły,
 - d. niewywiązywania się z obowiązków członka Zarządu SU ujętych w §12,
 - e. końca kadencji,
 - f. ukończenia nauki w szkole.
2. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - a. w miejsce stałych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego - Rada Samorządów Klasowych powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
 - b. w przypadku Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni osoba, która uzyskała w wyborach drugie miejsce (pod względem otrzymanych głosów) lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE – TECHNICZNE

§ 31

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. Niniejszy Regulamin wraz ze zmianami został przyjęty dn. **2.03.2021**.

Załącznik 1: Procedura wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego
PROCEDURA wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego
w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Hugona Kołłątaja w Lublinie

§1. Opiekun wybierany jest z grupy chętnych do pełnienia tej funkcji nauczycieli przedstawionych Samorządowi Uczniowskiemu przez Dyrektora Szkoły po wyłonieniu ich spośród grona pedagogicznego podczas zebrania rady pedagogicznej.

§2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego przedstawia kandydatury na opiekuna SU członkom Rady Samorządów Klasowych, którzy po zasięgnięciu opinii w swoich oddziałach klasowych, wybierają opiekuna na pierwszym zebraniu Rady w głosowaniu tajnym.

§3. Wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego następuje nie później niż do końca września.

§4. W przypadkach szczególnych wybór opiekuna SU może być przeprowadzony w innym terminie.

§5. Kadencja opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest roczna, ale może być przedłużana decyzją Rady Samorządów Klasowych. W innym przypadku wdrażana jest procedura wyboru opiekuna Samorządu Szkolnego.

Załącznik 2: Procedura wyboru Młodzieżowego Rzecznika Praw Ucznia
PROCEDURA wyboru Młodzieżowego Rzecznika Praw Ucznia
VI Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Lublinie
z dnia 22 czerwca 2020 r.

Procedura zostaje wprowadzona na podstawie §17 regulaminu Samorządu Uczniowskiego VI Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Lublinie.

§1. Stanowisko Młodzieżowego Rzecznika Praw Ucznia może pełnić wybrany w bezpośrednich, tajnych i równych wyborach uczniów VI Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie mający opinię osoby rzetelnej, przestrzegającej przepisów Statutu Szkoły i godnie ją reprezentujący, a także cieszący się zaufaniem wśród uczniów i pracowników Liceum.

§2. Wybory MRPU organizowane są na terenie szkoły najpóźniej w kwietniu danego roku szkolnego.

§3. W przypadkach szczególnych wybory MRPU mogą być organizowane w innym terminie.

§4. Samorząd Szkolny wyłania spośród członków 3 osoby tworzące komisję wyborczą.

§5. Komisja ustala terminarz wyborów, który obejmuje:

- a. ogłoszenie terminu wyborów,
- b. zebranie list kandydatów na MRPU,
- c. przygotowanie kart do głosowania,
- d. przeprowadzenie w wyznaczonym dniu wyborów,
- e. ogłoszenie wyniku wyborów.

§6. Każdy oddział ma prawo wskazać jednego kandydata i Przedstawiciel Samorządu Klasowego zgłasza go najpóźniej tydzień przed terminem wyborów (według załącznika nr 1).

§7. Głos na MRPU mogą oddawać uczniowie i pracownicy szkoły stawiając krzyżyk przy nazwisku jednego z kandydatów na karcie do głosowania.

§8. MRPU zostaje osoba z największą liczbą głosów.

§9. W przypadku równej liczby głosów MRPU wskazuje opiekun SU spośród uczniów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§10. Kadencja MRPU jest roczna, ale o funkcję można ubiegać się ponownie.

§11. Kompetencje i zadania Młodzieżowego Rzecznika Praw Ucznia:

- a. współpraca z Samorządem Uczniowskim i opiekunem SU,
- b. zapoznawanie i propagowanie wśród społeczności szkolnej praw i obowiązków ucznia,
- c. reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej za zgodą dyrekcji szkoły,

- d. zbieranie informacji o zjawiskach naruszających poczucie bezpieczeństwa ucznia i konfliktach w szkole (według załącznika nr 2) oraz przekazywanie ich do opiekuna SU,
- e. współpraca z dyrekcją szkoły i opiekunem SU w zakresie szukania rozwiązań poprawiających poczucie bezpieczeństwa w szkole.

§12. Na koniec kadencji MRPU składa przed Samorządem Szkolnym relację ze swojej działalności z zachowaniem procedur RODO.

Załącznik 1 do procedury powołania MRPU w VI LO

Zgłoszenie kandydata do pełnienia funkcji MRPU

Oddział zgłasza (imię i nazwisko kandydata)

na stanowisko Młodzieżowego rzecznika Praw Ucznia.

(podpis reprezentanta samorządu)

Załącznik 2 do procedury powołania MRPU w VI LO

Formularz zgłoszenia problemu

Opis problemu:

.....
.....
.....

Podpis osoby zgłaszającej